

FIRAT ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Senato Esasları, Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Fırat Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi dışındaki fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında yürütülen programlardaki eğitim-öğretim, sınav ve başarı değerlendirme esaslarını düzenler.

Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- b) Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulunu,
- c) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ç) Harfli başarı notu: Başarı notunun değerlendirme yöntemlerinden birine göre elde edilen harfli gösterim şeklini,
- d) Başarı katsayısı: Harfli başarı notunun 0,00 ile 4,00 aralığındaki karşılığını,
- e) Başarı notu: 100 puan üzerinden, öğrencinin bir dersine ilişkin yarıyıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl sonu sınavı notundan hesaplanan ağırlıklı notu,
- f) Bağlı değerlendirme sistemi (BDS): Öğrencinin bir derste başarılarının aynı derse kayıtlı diğer öğrencilerin başarı düzeylerine göre değerlendirilmesini,
- g) Bağlı değerlendirmeye katma sınırı (BDKS): İlgili birim kurulu tarafından belirlenen; istatistiksel değerlendirmeye dâhil edilecek başarı notlarının 100 puan üzerinden alt sınırını,
- ğ) Ham Başarı notu alt sınırı (HBAS): İlgili birim kurulu tarafından belirlenen; bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli başarı notu alt sınır değerini,
- h) Yarıyıl sonu sınavı alt sınırı (YSAS): İlgili birim kurulu tarafından belirlenen; bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli yarıyıl sonu sınavı notu alt sınır değerini,
- i) (Değişik: 30.03.2015 tarihli, 2014-2015/10.16 Senato kararı) İLİTAM: İlahiyat Lisans Tamamlama programını,
- i) Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Fırat Üniversitesi Senatosunu,

ifade eder.

Yarıyıl içi değerlendirme

MADDE 3- (1) Bir ders için yarıyıl içi değerlendirme araçları; ara sınavlar, kısa sınavlar, arazi çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, devam, laboratuvar ve diğer çalışmalardan oluşur.

(2) İlgili birim yönetim kurulunca aksi yönde karar alınan dersler hariç, bir ders için yarıyıl içi değerlendirmesinde en az bir ara sınav yapılması zorunludur.

(3) Her bir yarıyıl içi değerlendirme aracı 100 puan üzerinden notlandırılır. Bu değerlendirme araçlarının notlandırılmasında herhangi bir başarı değerlendirme yöntemi kullanılmaz ve harfli başarı notu verilmez. Harfli başarı notu verme işlemi, yarıyıl sonu sınavı dâhil tüm değerlendirme araçları notlandırıldıktan sonra gerçekleştirilir.

(4) Öğrencilerin sorumlu oldukları yarıyıl içi değerlendirme araçlarının başarı notuna katkı oranları (ağırlıkları), Ders Uygulama Formunda belirtilir. Bu oranlar, ilgili dersin değerlendirilmesinde esas alınır.

(5) Yarıyıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş ara sınavın başarı notuna katkısı % 40'dan az, % 60'dan fazla olamaz.

(6) Bir dersin sorumlu öğretim elemanı ilgili ders için ilgili birim kurulu tarafından belirlenen formata uygun Ders Uygulama Formu hazırlar ve ilgili yarıyılın başlangıcından bir hafta önce ilgili Bölüm Başkanlığına teslim eder. Ders sorumlusu ilk derste tüm öğrencilere Ders Uygulama Formunu dağıtır. Bu formda; dersle ilgili bilgiler, haftalık işleyiş programı, dersin amacı, dersin çıktıları, öğrenci görüşme saatleri, yarıyıl içi çalışmalarının türleri ve sayısı, yarıyıl içi çalışmalarının ve yarıyıl sonu sınavlarının başarı notuna katkılarının hangi oranlarda olacağı gibi hususlar belirtilir.

(7) Dersle ilgili yarıyıl içerisindeki değerlendirme notları ilgili dönemin son haftasından önce ilan edilir.

(8) İlgili birim yönetim kurulunca aksi yönde karar alınan dersler hariç, ara sınavlar her ders için 5. hafta ile 12. hafta arasında yapılır. Ara sınav tarihleri ilgili dönemin ilk iki haftası içerisinde ilan edilir. Bir dersin ara sınavlarına girebilmesi için öğrencinin derse kayıtlı olması gerekir. Ara sınav tarihlerine kadar devamsızlıktan kalması kesinleşen öğrenci ara sınavlara giremez, girmiş olsa bile sınavı geçersiz sayılır.

(9) Yarıyıl içi değerlendirmeleri, ara sınav notunun yerine geçebilir.

(10) Mazeret sınavı hakkı sadece ara sınavlar için verilir. Senato tarafından belirlenen esaslarda tanımlanan istisnai durumlarda, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından

belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavı, ara sınav sayısına bakılmaksızın her yarıyıl, her ders için bir defa yapılır.

(11) Rektörlük tarafından görevlendirilen öğrenciler için her yarıyıl, her ders için ara sınav sayısı kadar mazeret sınavı yapılır.

(12) (Değişik: 30.03.2015 tarihli, 2014-2015/10.16 Senato kararı) İLİTAM öğrencileri için eksikliklerin giderilmesi amacıyla her yarıyıl sonunda; yarıyıl sonu (Genel) sınavlarından önce açılacak olan bir haftalık isteğe bağlı olarak yüz yüze “Yeterlikleri Tamamlama Programı”na tabi tutulurlar.

(13) (Değişik: 30.03.2015 tarihli, 2014-2015/10.16 Senato kararı) İLİTAM programı YÖK’ün Uzaktan Eğitimle ilgili mevzuat hükümleri ile “F.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve “F.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları” hükümlerine göre yürütülür.

Yarıyıl Sonu Sınavı (Genel Sınav veya Bütünleme Sınavı)

MADDE 4- (1) Yarıyıl sonu sınavı 100 puan üzerinden notlandırılır.

(2) Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı; ara sınavın başarı notuna yapacağı katkıyı %100’e tamamlayacak şekilde % 40’dan az, % 60’dan fazla olamaz.

(3) Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciler ilgili dersten başarısız sayılırlar.

(4) Yarıyıl sonu sınavından 100 puan üzerinden YSAS’ın altında not alan öğrenciler başarısız sayılırlar.

(5) Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

Başarı Notu ve Başarı Değerlendirme Yöntemi

MADDE 5- (1) Başarı notu; yarıyıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Bu hesaplamada, ilgili yarıyıl başlamadan önce ilan edilen Ders Uygulama Formu esas alınarak öğrencinin her bir değerlendirme aracından aldığı not, ilgili değerlendirme aracının başarı notuna katkı oranı (ağırlığı) ile çarpılarak toplanır ve hesaplama sonucu tamsayıya yuvarlanır. Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki ilk hane beşten küçükse, birler basamağı değiştirilmeden; beş veya beşten büyükse, birler basamağı bir artırılacak şekilde yapılır.

(2) 100 üzerinden hesaplanmış olan ham başarı notu, Bağlı Değerlendirme Sistemi ya da öğretim elemanının takdiri kullanılarak harfli başarı notuna dönüştürülür.

(3) Staj, dönem projesi, bitirme projesi, bitirme tezi, seminer dersi ve benzeri derslerde bağlı değerlendirme sistemi kullanılmaz.

(4) Bağlı değerlendirme sistemi ve öğretim elemanı takdirinin uygulandığı derslerde değerlendirmeye alınmak için öğrencinin yarıyıl sonu sınav notunun en az YSAS olması gerekir. Bu notun altında kalan öğrenciler doğrudan başarısız sayılır.

(5) Bağlı Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilemeyecek dersler için yarıyıl sonu ham başarı notlarının dağılımı kullanılarak başarı derecelerinin karşılığı harf notları, Tablo 1’de verilen Başarı Notu Katalog Değerleri esas alınarak dersi veren öğretim elemanının takdiri ile belirlenir. Öğretim elemanı Tablo 1’de yer alan puan aralıklarını aşağıya çekebilir, yukarıya çıkaramaz.

(6) (Değişik: 24.01.2018 tarihli, 2017-2018/4.22 Senato kararı) Aynı anda Üniversitemizin önlisans ve lisans programlarına kayıt yaptırarak iki farklı programda okuyan öğrencilerin aynı kodlu ortak dersleri (Türk Dili, İngilizce, Atatürk İlke ve İnkılapları) herhangi bir programdan alması yeterlidir. Öğrencinin aldığı not diğer programa olduğu gibi aktarılır.

Tablo 1- Başarı Notu Katalog Değerleri

HAM BAŞARI NOTU	BAŞARI NOTU	KAT SAYI	AÇIKLAMA
90 – 100	AA	4.00	Başarılı
85-89	BA	3.50	Başarılı
75-84	BB	3.00	Başarılı
70-74	CB	2.50	Başarılı
60-69	CC	2.00	Başarılı
55 – 59	DC	1.50	Koşullu Başarılı
50 – 54	DD	1.00	Koşullu Başarılı
0 – 49	FF	0.00	Başarısız

Kredisiz Dersler

MADDE 6- Kredisiz dersler için dönem sonunda sadece bir not verilir. İnisiyatif kullanmak istemeyen öğretim elemanları 50 ve daha büyük notlar için B (Başarılı), 50 den küçük notlar için K (Kalır) notu verir.

Seçmeli Dersler

MADDE 7- (1) Öğretim programında yer alan seçmeli derslerin açılabilmesi için

a) Birinci öğretimde en az on öğrencinin,

b) İkinci öğretimde en az onbeş öğrencinin,

ilgili derse kayıt yapması gerekmektedir.

(2) Öğrenciler seçmeli derslere kontenjanlar dâhilinde, otomasyondan başvurabilir.

(3) Seçmeli bir dersi tekrarlama durumunda olan öğrenci, daha sonraki yarıyıllarda veya yıllarda eşdeğer başka bir seçmeli ders alabilir.

(4) Seçmeli derslerden çekilme işlemi kontenjanlar dâhilinde sınırlı olup, ilgili birimlerin belirleyeceği kurallar çerçevesinde yapılır.

(5) Tekrarlanan veya daha önce çekilme işlemi yapılan seçmeli derslerden çekilme işlemi yapılamaz.

Şubelere Ayrılan Dersler

MADDE 8- (1) (Değişik: 30.03.2015 tarihli, 2014-2015/10.15 Senato kararı) Ortak Ders kapsamı dışındaki bir derse kayıtlı ve devam zorunluluğu olan öğrenci sayısı 70 ve üzerinde ise ilgili ders şubelere ayrılabilir. Bu durumda ilgili birim kurul kararı gerekir. Şubelere ayrılımda aşağıda belirtilen kurallar geçerlidir:

a) Her şubedeki öğrenci sayısı en az 35 olmalıdır.

b) Dersin şubelere ayrılmasında mekân ve öğretim üyesi/görevlisi sayıları göz önüne alınır.

c) Şartlara göre ikiden fazla şube açılabilir.

d) Her şube aynı ya da farklı öğretim üyesi/görevlisi tarafından yürütülebilir.

(2) Şubelere ayrılan derslerde öğrencilerin şubelere dağılımında aşağıda belirtilen kurallar geçerlidir:

a) Öğrencilerin şubelere dağılımı, öğrenci otomasyonu tarafından yapılır.

b) Şubelerin ders saatleri farklı ise, öğrenci sadece ders çakışması durumunda diğer şubeye kaydolar.

Aynı Kodlu/Şubelere Ayrılan Dersler

MADDE 9- (1) Farklı öğretim elemanları tarafından yürütülen, aynı kodlu/şubelere ayrılmış dersler için aşağıda belirtilen kurallar geçerlidir:

- a) İlgili ders için hazırlanmış olan Ders Uygulama Formuna uyularak dersler yürütülür, ders içeriği paralel olarak işlenir.
- b) Tüm sınavlar aynı tarih ve saatte, ortak yapılır.
- c) Ders sorumluları sınav sorularını müşterek ve eşit oranda hazırlar.
- ç) Öğrencilere aynı sorular sorulur.
- d) Ders sorumluları değerlendirmeyi tüm cevap kâğıtlarında eşit oranda yapar.
- e) Ders dosyaları ders sorumluları tarafından hazırlanarak ilgili birime teslim edilir.

Sınav Sonuçlarının İlanı

MADDE 10- (1) (Değişik : 14.03.2014 tarih ve 2013-2014 / 7.12 kararı) Genel sınav ve bütünleme sınavı sonuçları, ilgili sınav döneminin bitimini izleyen en geç üç iş günü içinde öğrenci işleri otomasyonuna girilir.

Ders Uygulama Dosyasının Hazırlanması ve Teslim Edilmesi

MADDE 11- (1) Bölüm/program başkanlıkları müfredattaki tüm dersler için hazırlanmak üzere Ders Uygulama Dosyasını ilgili dersten sorumlu öğretim elemanına/elemanlarına yarıyılın ilk haftası içerisinde teslim eder. Ders sorumlusu/sorumluları Ders Uygulama Dosyasını hazırlamakla ve yarıyıl sonu sınavları bittikten sonra bir hafta içerisinde bölüm/program başkanlığına teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Ders Uygulama Dosyasında aşağıda belirtilen belgeler bulunur:

- a) Ders Uygulama Formu (Ders Özeti)
- b) Ölçme-Değerlendirme Belgeleri ve Sonuç Raporu
- c) Bütünleme Sınavı Not Çizelgesi
- ç) Bütünleme Sınavı Tutanağı, Soru Kâğıdı ve Cevap Anahtarı
- d) Bütünleme Sınavı Öğrenci Cevap Kâğıtlarının Asılları (en iyi, orta ve en kötü)
- e) Genel Sınav Not Çizelgesi
- f) Genel Sınav Tutanağı, Soru Kâğıdı ve Cevap Anahtarı

- g) Genel Sınav Öğrenci Cevap Kâğıtlarının Asılları (en iyi, orta ve en kötü)
- ğ) Ara Sınav Tutanağı, Soru Kâğıdı ve Cevap Anahtarı
- h) Ara Sınav Öğrenci Cevap Kâğıtlarının Asılları (en iyi, orta ve en kötü)
- ı) Yılıçi Yoklama Cetvelleri
- i) Ödev, Proje, Laboratuar Deney Raporu vb. (2'şer adet örnek)
- (3) Birden fazla sorumlunun olduğu derslerde, bir adet Ders Uygulama Dosyası hazırlanır.

Mazeretlerin Kabulü

MADDE 12- (1) **(Değişik: 24.01.2018 tarihli, 2017-2018/4.22 Senato kararı)** Herhangi bir mazeret nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciler, aşağıda belirtilen mazeret durumlarını belgelemek zorundadırlar. İlgili Fakülte/Yüksekokul/MYO yönetim kurulu onayı ile mazereti kabul edilen öğrenciler mazeret sınavlarına girebilirler.

- a) Hastalık hali (herhangi bir sağlık kurumundan alınacak rapor ibraz edilmelidir).
- b) Öğrencinin akrabalarının vefatı (vefat belgesi ibraz edilmelidir).
- c) Trafik kazası (trafik şubesinden alınan veya taraflarca düzenlenen kaza tutanağı ibraz edilmelidir).
- ç) Beklenilmeyen hâller (yangın, sel, deprem, çökme, yıkım vb. durumlarda mülki idare amirliğinden alınacak belge ibraz edilmelidir).
- d) Geçici gözaltı ve geçici tutukluluk hâli (ilgili karakol amiri, savcılık veya emniyet biriminden alınacak belge ibraz edilmelidir).
- e) Üniversite tarafından görevlendirilme hâli (görevlendirme belgesinin sunulması gerekir).
- f) Diğer mazeretler (yukarıda sayılan mazeretler dışında, belgelenmiş/tutanak altına alınmış bir mazeretin bulunması hali).

Mezuniyet Sınavı

MADDE 13- (1) Mezuniyet sınavında alınan not, ham başarı notu sayılır. Bu not, Tablo 2'de verilen Başarı Notu Katalog Değerleri kullanılarak harfli başarı notuna çevrilir.

Tablo 2- Başarı Notu Katalog Değerleri

HAM BAŞARI NOTU	BAŞARI NOTU	KAT SAYI
90 – 100	AA	4.00
80 – 89	BA	3.50
70 – 79	BB	3.00
60 – 69	CB	2.50
50 – 59	CC	2.00
0 – 49	FF	0.00

Öğretim Elemanı Takdirinin Uygulama Esasları

MADDE 14- (1) 100 puan üzerinden hesaplanmış olan ham başarı notu Tablo 1’de verilen Başarı Notu Katalog Değerleri kullanılarak harfli başarı notuna çevrilir. Öğretim elemanı Tablo 1’de yer alan puan aralıklarını aşağıya çekebilir, yukarı çıkaramaz. DD harf notunun alt sınırı 50’nin altına inemez. Aynı puana sahip öğrencilere farklı harf notu verilemez. Bir öğrenciye verilen harf notu, kendisinden daha düşük puana sahip öğrencilerin harf notundan düşük olamaz.

(Değişik: 24.02.2015 tarihli, 2014-2015 / 9.13 Senato kararı) **Sınamalı Öğrenciler**

MADDE 15- “Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 40. Maddesinde tanımlanan sınamalı öğrenciler, bulundukları sınıfa ait tüm dersleri alabilirler.

(Değişik: 30.03.2015 tarihli, 2014-2015 / 10.15 Senato kararı) **Ortak Dersler**

MADDE 16- Ortak Dersler, “Fırat Üniversitesi Ortak Ders Yönergesi”nde belirlenen esaslara göre yürütülür.

Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS) ve Uygulama Esasları

MADDE 17- (1) BDS; bir öğrencinin başarısının, dersteki diğer öğrencilerin başarı düzeylerine göre değerlendirilmesidir. Bu yöntemin kullanılmasındaki temel amaç, belirli bir dersi alan öğrencileri 100 puan üzerinden aldıkları mutlak notlara göre değil, o dersi alan grup içinde gösterdikleri performansa göre notlandırmaktır. Performans, bir öğrencinin sınıf ortalamasına göre hangi konumda olduğudur.

(2) Bağlı Değerlendirme Sistemi, öğrenci sayısı 10 ve üzerinde ise uygulanır.

(3) Devamsız öğrenciler bağlı değerlendirmeye alınmazlar.

(4) Başarı notları, BDKS’nin altında kalan öğrencilere doğrudan FF notu verilir. Bu durumdaki öğrencilerin notları, bağlı değerlendirme hesaplamaları dışında tutulur.

(5) Sınıfın bir dersteki ham başarı notu ortalaması 70 ve üzerinde olması durumunda BDS uygulanmaz.

(6) BDKS altında kalan öğrenci oranının, sınıfın %30'unu geçmesi durumunda, ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı ile ilgili öğretim elamanının, sınav sonuçlarını tekrar değerlendirmesi istenir.

(7) Sınıf ortalamasının yapay olarak düşmesini engellemek, hem yıl içindeki çalışmanın hem de yarıyıl sınavının önemini arttırmak ve derslerin bir bütün olarak kavranmasını sağlamak amacıyla tüm birimlerde, Bağlı Değerlendirmeye Katma Sınırı (BDKS)=20, Ham Başarı Notu Alt Sınırı (HBAS)=50 ve Yarıyıl Sonu Sınav Alt Sınırı (YSAS)=50 olarak belirlenmiştir.

(8) BDKL koşulunu sağlayan öğrenci sayısının on veya üzeri olduğu durumlarda bağlı değerlendirme yapabilmek için aşağıdaki adımlar izlenir:

a) Sınıfın not ortalamasının hesabı:

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

$\bar{X}$ = Sınıf Ortalaması

X= Öğrenci Puanı

N= Hesaplamaya katılan öğrenci sayısı

b) Standart sapma değeri hesabı:

$$S = \frac{1}{N} \sqrt{N(\sum X^2) - (\sum X)^2}$$

S= Standart Sapma

N= Hesaplamaya katılan öğrenci sayısı

X= Öğrencinin Puanı

c) Standart not hesabı:

$$Z = \frac{X - \bar{X}}{S}$$

Z= Standart Not

X= Öğrenci Puanı

$\bar{X}$ = Sınıf Ortalaması

S= Standart Sapma

d) T Notu hesabı:

$$T = 10 * Z + 50$$

Z= Standart Not

T= T notu

Yukarıda elde edilen T notlarından, Tablo-3'e göre öğrencinin başarı notu belirlenir.

Tablo 3- Bağıl Notun Verilmesi

Sınıf Düzeyi	Sınıfın Ortalama Not Ağırlığı	Bağıl Notların T notu cinsinden Sınıf Değerleri							
		AA (4)	BA (3.5)	BB (3)	CB (2.5)	CC (2)	DC (1.5)	DD (1)	FF (0)
Üstün Başarı	>80 - ≤ 100	≥ 57	52 -56.99	47-51.99	42-46.99	37-41.99	32-36.99	27-31.99	< 27
Mükemmel	>70 - ≤ 80	≥ 59	54-58.99	49-53.99	44-48.99	39-43.99	34-38.99	29-33.99	< 29
Çok İyi	>62.5 - ≤70	≥ 61	56-60.99	51-55.99	46-50.99	41-45.99	36-40.99	31-35.99	< 31
İyi	>57.5 - ≤ 62.5	≥ 63	58-62.99	53-57.99	48-52.99	43-47.99	38-42.99	33-37.99	< 33
Ortanın Üstü	>52.5 - ≤ 57.5	≥ 65	60-64.99	55-59.99	50-54.99	45-49.99	40-44.99	35-39.99	< 35
Orta	>47.5 - ≤ 52.5	≥ 67	62-66.99	57-61.99	52-56.99	47-51.99	42-46.99	37-41.99	< 37
Zayıf	>42.5 - ≤ 47.5	≥ 69	64-68.99	59-63.99	54-58.99	49-53.99	44-48.99	39-43.99	< 39
Kötü	< 42.5	≥ 71	66-70.99	61-65.99	56-60.99	51-55.99	46-50.99	41-45.99	< 41

(Değişik: 21.05.2019 tarih ve 2018-2019 / 11.2 sayılı Senato kararı) Staj, Bitirme Projesi vb.

Derslere İlişkin Hususlar

Madde 18- (1) Yaz Okulunda ders alan öğrenci, eşzamanlı olarak yaz stajı yapamaz. Yaz Okulu ve yaz stajı günleri kısmen de olsa çakışamaz. Ancak mezuniyet için sadece yaz stajı/stajları kalmış olan bir öğrenci, Yaz Okulu sürecinde hem staj derslerine kaydolabilir hem de stajlarını yapabilir.

(2) Bir öğrenci, yaz stajını Yaz Okulu başlangıç tarihinden önce tamamlamış ise, diğer dersleri ile birlikte staj dersini de alabilir. Alabileceği toplam ders sayısı staj/stajlar dahil toplam 3 dersi aşamaz.

(3) Mezuniyet için sadece Bitirme Ödevi/Bitirme Projesi/Bitirme Tezi vb. bireysel çalışma gerektiren bir dersten kalan öğrenci, bu dersini Yaz Okulunda alabilir. Bu derslerin açılması için kontenjan sınırı aranmaz.”

(Değişik: 10.06.2016 tarih ve 2015-2016 / 9.11 sayılı Senato kararı) Başka Bir Üniversitenin Yaz Okulundan Ders Alma, Kayıt ve Değerlendirme

Madde 19- (1) Öğrenci, bir Yaz Okulu döneminde sadece bir üniversiteden ders alabilir.

(2) Öğrencinin almak istediği derslerin çoğunluğu hangi üniversitede açılmış ise, derslerini o üniversiteden alabilir. Aksi takdirde açılan dersleri üniversitemizden alması zorunludur.

(3) Öğrencinin başka üniversiteden ders alması için, ilgili birim program/bölüm başkanlığının ders eşdeğerliğine ilişkin uygun görüşü ve Müdürlüğün/Dekanlığın onayı gereklidir.

(4) Diğer üniversitelerden alınan derslere ait başarı notları, ilgili birimin yönetim kurulunca onaylandıktan sonra, Öğrenci İşleri Daire başkanlığı tarafından otomasyona işlenir.

(5) Bir öğrenci öğrenimi süresince diğer üniversitelerin yaz okulundan; önlisans eğitiminde toplam 12 saati aşmamak üzere en fazla 3 ders, lisans eğitiminde toplam 24 saati aşmamak üzere en fazla 6 ders alabilir.

(6) Diğer üniversitelerin öğrencileri kendi üniversitelerinin izni ile Fırat Üniversitesinde açılan Yaz Okulu derslerine kayıt yaptırabilirler. Bu öğrencilerin başarı notları, kendi üniversitelerine gönderilmek üzere, ilgili program/bölüm başkanlığı tarafından onaylı bir liste halinde Müdürlük/Dekanlık Makamına iletilir.

(Değişik: 23.10.2018 tarihli, 2018-2019/3.12 Senato kararı)

Değişim Programları Öğrencileri

Madde 20 – (1) Erasmus, Farabi, Mevlana gibi öğrenci değişim programlarından faydalanarak başka bir üniversiteden ders alan öğrencilerin transkripti ile birlikte ders durum belgesi de verilir.

(2) Öğrencinin, Erasmus+ kapsamında aldığı derslerin transkriptine nasıl işleneceğine dair hususlar şunlardır:

a) Erasmus+ öğrenci değişim programı kapsamında alınan dersler ve öğrencinin kendi müfredatında eşleştirilen dersler için bölümü tarafından AKTS İntibak Formu hazırlanır ve ilgili kurullarca onaylandıktan sonra Bölüm Başkanlığı tarafından otomasyona işlenir.

b) Eşleştirilen dersler birebir olursa, Erasmus+ öğrenci değişim programı kapsamında alınan dersin adı, kodu, öğrencinin müfredatındaki eşleştiği dersin kredisi ve notu Bölüm Başkanlıkları tarafından otomasyona işlenir.

c) Eşleştirilen derslerden müfredatındaki ders sayısı birden fazla ise bunlardan müfredatındaki içerik yönünden en uyumlu olan dersin yerine Erasmus+ öğrenci değişim programı kapsamında alınan dersin adı, kodu, müfredatındaki kredisi ve notu Bölüm Başkanlıkları tarafından otomasyona işlenir. İntibak Formunda, eşleştirilen diğer dersler için de Bölüm Başkanlıkları tarafından aynı not verilerek muafiyet işlemi yapılır. Transkript üzerinde harf notunun hemen ardından (M) tanımı ile muafiyet tamamlanır.

ç) Erasmus+ öğrenci değişim programı kapsamında alınan iki veya daha fazla ders Fırat Üniversitesi müfredatındaki bir derse karşılık geldiği durumda ise karşı taraftan alınan bütün dersler (/) işareti ile ayrılmak suretiyle birlikte gösterilir. Bu durumda müfredatındaki mevcut dersin kredisi transkriptte işlenir, not kısmına ise birden fazla olan derslerin kredileri göz önünde tutularak hesaplanan ortalama notu öğrencinin transkriptine işlenir.

d) Erasmus+ kapsamında alınan notların dönüşümü Madde 5’de verilen Tablo 1’e göre yapılır.

e) Yukarıda belirtilen ve yapılan işlemler ilgili Bölüm Başkanlığı sorumluluğunda olup bilgi amaçlı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Transkriptin ön yüzünün altında, öğrencinin Erasmus+ kapsamında almış olduğu öğrenim durumu aşağıda belirtilen şekillerde yazılır.

a) Öğrenim: (Güz Dönemi İçin Örnek Metin)

Öğrenci,-.... Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde [Ülke Adı] [Üniversite Adı]’nde Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı kapsamında eğitim görmüştür.

b) Öğrenim: (Bahar Dönemi İçin Örnek Metin)

Öğrenci, - Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde [Ülke Adı] [Üniversite Adı]’nde Erasmus + Öğrenci Değişim Programı kapsamında eğitim görmüştür.

c) Öğrenim: (1 yıl Gidenler İçin Örnek Metin)

Öğrenci,-.... Eğitim-Öğretim Yılında [Ülke Adı] [Üniversite Adı]’nde Erasmus +Öğrenci Değişim Programı kapsamında eğitim görmüştür.

ç) Staj: (Şirkette staj yapanlar için)

Öğrenci-.... Eğitim-Öğretim döneminde [Firma Adı] firmasında Erasmus+ Programı kapsamında staj yapmıştır.

d) Staj: (Üniversitede staj yapanlar için)

Öğrenci-.... Eğitim-Öğretim döneminde [Üniversite Adı]'nda Erasmus+ Programı kapsamında staj yapmıştır.

(4) Öğrenciye verilecek diploma eki veya öğrencinin transkriptini İngilizce talep etmesi durumunda, öğrencinin öğrenim durumu transkript ve diploma ekinde aşağıdaki şekilde yazılır.

a) Öğrenim: (Güz Dönemi için örnek metin)

The student took a part of his education within the framework of Erasmus+ Programme during the Autumn semester of the academic year [akademik yıl] at [Üniversite Adı] in [Ülke Adı].

b) Öğrenim: (Bahar Dönemi için örnek metin)

The student took a part of his education within the framework of Erasmus+ Programme during the Spring semester of the academic year [akademik yıl] at [Üniversite Adı] in [Ülke Adı].

c) Öğrenim: (1 Yıl giden için örnek metin)

The student took a part of his education within the framework of Erasmus+ Programme during whole academic year [akademik yıl] at [Üniversite Adı] in [Ülke Adı].

ç) Staj için örnek metin:

The student participated and completed his internship as a trainee student within the framework of Erasmus+ Programme took a part of his education within the framework of Erasmus+ Programme in the academic year [akademik yıl] at [Üniversite veya Şirket Adı] in [Ülke Adı].

(Değişik: 23.10.2018 tarihli, 2018-2019/3.11 Senato kararı) Azami Öğrenim Sürelerini Dolduran Öğrenciler

Madde 21- (1) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 17/09/2018 tarih ve 122080 sayılı yazısına istinaden, 6569 Sayılı Kanun ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen Geçici 67. Maddesindeki “Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte yükseköğretim kurumlarında kayıtlı olan öğrenciler bakımından azami sürelerinin hesaplanmasında, daha önceki öğrenim süreleri dikkate alınmaz” hükmünün uygulanmasında önceden kayıtlı öğrencilerin azami sürelerinin başlangıç tarihlerinin 2014-2015 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı olarak kabul edilmesine karar verilmiştir.

(2) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(3) Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayan son sınıf öğrencilerinin ilişkilerinin kesilmesi veya ek sınav hakkı verilmesi aşağıdaki hususlara bağlıdır:

a) Azami öğrenim süresi sonunda, kayıtlı olduğu programdan hiç almadığı ve/veya alıpda devam koşulunu yerine getirmediği ders sayısı altı veya daha fazla olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

b) Azami öğrenim süresi sonunda, devam koşulunu yerine getirip kaldığı ders sayısınınabakılmaksızın, kayıtlı olduğu programdan hiç almadığı ve/veya alıp da devam koşulunu yerine getirmediği ders sayısı beş veya daha az olan öğrencilere iki ek sınav hakkı verilir. Öğrenci, azami öğrenim süresinin dolduğu dönem sonunda 15 (onbeş) iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına dilekçe ile başvurmaları halinde, devam koşulunu yerine getirdikleri ancak başarısız oldukları bütün derslerden sınava girerler.

c) İki ek sınav hakkı, öğrencinin azami öğrenim süresinin dolduğu dönemi takip edenyarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde yerine getirilir. Bu sınavlarda ilgili birimin ders geçme notunu alan öğrenciler ara sınav notuna bakılmadan başarılı sayılır.

ç) İki ek sınav sonunda, hiç almadığı veya devam koşulunu yerine getirmediği dersler de dâhil olmak üzere, başarısız ders sayısını beş derse kadar düşüren öğrencilere üç yarıyıl ek süre verilir. Söz konusu öğrenciler, verilen bu ek süre içerisinde açılacak ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu ile bütünleme sınavlarına girerler.

d) Azami öğrenim süresi sonunda ek sınav almadan mezun olması için başarması gerekenders sayısını, programında hiç almadığı ve devam koşulunu yerine getirmediği dersler de dâhil olmak üzere beş derse kadar olan öğrencilere dört yarıyıl ek süre verilir. Söz konusu öğrenciler, verilen bu ek süre içerisinde açılacak ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu ile bütünleme sınavlarına girerler.

e)Yukarda belirtilen ek süreler sonunda birden fazla başarısız edersi olan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

f) Azami öğrenim süresi sonunda veya ek sınavlar sonunda, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik haklarından yararlanmaksızın sınırsız sınav hakkı tanınır. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler, öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Söz konusu öğrenciler, yarıyıl/yıl sonu, bütünleme ve tek ders sınavlarına girebilirler. Bu sınavlarda ilgili birimin ders geçme notunu alan öğrenciler ara sınav notuna bakılmadan başarılı sayılır.

g)İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde GNO'sunun 2,00'ın altında kalması sebebiyle mezun olamayıp ilişkileri kesilme durumuna gelen öğrencilere, not ortalamalarını yükseltmek üzere, diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Yükseltme sınav notu, öğrencinin önceki notundan daha yüksek değilse işleme alınmaz.

ğ) Açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam 3 (üç) eğitim sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

- (4) Azami süreler içinde 4 (dört) yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi durumunda ilgili birim yönetim kurulu önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile öğrencilerin ilişiği kesilir.
- (5) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfında 2 (iki) yıl başarılı olamayan öğrencilerin ilgili programdan ilişiği kesilir.
- (6) Azami öğrenim süresi sonunda yapılan sınavlarda öğrencilerin aldıkları notlar, Madde 13’de verilen Tablo 2’ye göre ders başarı notu yerine kullanılır.
- (7) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı her yarıyıl sonunda azami öğrenim sürelerini dolduran öğrenci listelerini hazırlar ve yukarıda belirtilen süreçleri yürütmek için dekanlık veya müdürlüklere gönderir.